

# Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie

Załącznik nr 3  
do Regulaminu stołówki szkolnej  
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie

## UMOWA O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚWĄCIECHOWIE W ROKU SZKOLNYM .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie  
ul. Szkolna 15, reprezentowaną Dyrektora Szkoły zwana dalej **Szkołą**

a

..... - zamieszkałym

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

w ..... przy ul. ....,

tel. ...., e-mail ..... rodzicem/prawnym

opiekunem dziecka,

### §1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko/dzieci z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej:

1. .... klasa .....

2. .... klasa .....

3. .... klasa .....

(nazwisko i imię dziecka/dzieci)

### §2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

### §3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej we wszystkie dni w tygodniu lub w wybrane dni (należy wpisać które dni tygodnia)

.....

### §4

1. Cena jednego obiadu dla ucznia wynosi **4 zł 50 gr.**
2. Rodzic zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady na dany miesiąc na rachunek bankowy **nr 95 9043 1083 2834 0037 0028 0001**, najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca lub w przypadku świąt, ferii itp. do ostatniego dnia nauki w danym miesiącu.
3. Strony umowy postanawiają, że brak wpłaty za obiady do 30 dnia bieżącego miesiąca spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki szkolnej do dnia uregulowania należności.
4. W przypadku braku wpłaty do 30-go każdego miesiąca rodzic zostaje poinformowany o konieczności uiszczenia opłaty za posiłki. Szkoła może odstąpić od umowy w przypadku braku opłat przez kolejne dwa miesiące, a zadłużenia będą kierowane na drogę sądową.
5. Zwrot poniesionych opłat za obiady następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia intendentowi.
6. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się u intendenta telefonicznie (tel. 65 5330 441) i/lub na adres [intendet@spswieciechowa.pl](mailto:intendet@spswieciechowa.pl), bądź też osobiście (rodzic, opiekun prawny, wychowawca klasy). Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
  - a) w przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu rodzic zgłasza się ten fakt do intendenta (tel.655330441) lub na adres [intendet@spswieciechowa.pl](mailto:intendet@spswieciechowa.pl), z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy;

- b) w przypadku choroby ucznia zwrot następuje od 2 dnia zgłoszenia tego faktu u intendenta;
- c) odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu;
- d) w przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, szkoła pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni;
- e) rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się;
- f) w przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

#### §5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §6

Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania ze stołówki.

#### §7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Podpis Rodzica/ Opiekuna**

.....  
**Podpis Dyrektora Szkoły**

#### **Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów korzystających ze stołówki szkolnej oraz ich rodziców jest Szkoła Podstawowa im.Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie ul.Szkolna 15, 64-115 Świąciechowa, tel.65 533-04-41; e-mail: [szkola@spswieciechowa.pl](mailto:szkola@spswieciechowa.pl) zwana dalej **Administratorem**.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji pracy stołówki szkolnej w związku z korzystaniem przez ucznia z posiłków. Przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz jego rodziców jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi ma podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Centrum Usług Wspólnych w Świąciechowie w związku z obsługą organizacyjną, finansową administratora, podmioty zapewniające hosting poczty elektronicznej oraz obsługę informatyczną.
5. Na podstawie zapisów RODO posiadają Państwo prawo: do dostępu do treści danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych).
6. Posiadają Państwo prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania ze stołówki szkolnej, prowadzenia rozliczeń, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Podanie danych wynika z przepisów prawa, jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.